



Verwerkersovereenkomst

People Appy B.V.

People Appy B.V.
Roeterskamp 1A
7772 MC, Hardenberg

Inhoudsopgave

1.	<i>Begrippen</i>	3
2.	<i>Totstandkoming, duur en beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst</i>	4
3.	<i>Persoonsgegevens (Verwerker)</i>	4
4.	<i>Persoonsgegevens (Verwerkingsverantwoordelijke)</i>	5
5.	<i>Beveiliging persoonsgegevens</i>	5
6.	<i>Sub-verwerkers</i>	6
7.	<i>Geheimhouding</i>	6
8.	<i>Datalek</i>	7
9.	<i>Aansprakelijkheid</i>	7
10.	<i>Overig</i>	7
	Bijlage A – Overzicht van persoonsgegevens	8
	Bijlage B - Sub-verwerkers	9
	Bijlage C – Beveiligingsmaatregelen	10

De Partijen

- I. People Appy B.V. gevestigd te Roeterskamp 1a (7772 MC) Hardenberg, Nederland.
Hierna te noemen “**Verwerker**”
en
- II. _____ gevestigd te _____,
Nederland.
Hierna te noemen “**Verwerkingsverantwoordelijke**”
Tezamen aangeduid als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

- Partijen een overeenkomst hebben gesloten met betrekking tot het leveren van een dienst bij wijze van Software-as-a-Service en de hosting hiervan, hierna te noemen “**overeenkomst**”. Ter uitvoering van deze overeenkomst verwerkt Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens;
- Partijen wensen dat er zorgvuldig en in overeenstemming met de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens om te gaan met de persoonsgegevens die in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst verwerkt zullen worden;
- Partijen wensen in overeenstemming met de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens hun rechten en plichten ten aanzien van deze verwerking, schriftelijk vast te leggen in deze verwerkersovereenkomst;
- Uitsluitend Verwerkingsverantwoordelijke stelt het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vast en Verwerker heeft hierop geen invloed.

Zijn het volgende overeengekomen:

1. Begrippen

- 1.1. **AVG:** Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 1.2. **Betrokkene:** degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.
- 1.3. **Datalek:** een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens die ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens.
- 1.4. **Personeel:** de door partijen voor de uitvoering van deze verwerkersovereenkomst in te schakelen personen, welke onder hun verantwoordelijkheid zullen werken.
- 1.5. **Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (“betrokkene”); als identificeerbaar wordt ook beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, identificatienummer, pseudoniem, beeldmateriaal of de locatiegegevens van die natuurlijke persoon.

- 1.6. **Sub-verwerker:** een derde die door Verwerker wordt ingeschakeld om ten behoeve van Verwerker persoonsgegevens te verwerken, zonder aan het rechtstreekse gezag van de Verwerker te zijn onderworpen.
- 1.7. **Verwerkingsverantwoordelijke:** de verantwoordelijke voor de verwerking in de zin van de Europese verordening en richtlijnen ten aanzien van bescherming van de persoonsgegevens (“AVG”).
- 1.8. **Verwerker:** degene die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- 1.9. **Verwerking:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken doormiddel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

2. Totstandkoming, duur en beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst

- 2.1. Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening van de offerte van People Appy B.V. richting Verwerkingsverantwoordelijke.
- 2.2. Deze Verwerkersovereenkomst is onderdeel van de Overeenkomst en zal gelden voor de duur van de overeengekomen termijn binnen deze Overeenkomst.
 - I. Indien de Overeenkomst eindigt, eindigt deze Verwerkersovereenkomst automatisch; deze Verwerkersovereenkomst kan niet apart opgezegd worden.
 - II. Na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst, zullen verplichtingen van Verwerker, zoals het melden van (“Datalekken”) waar (“Persoonsgegevens”) van Verwerkingsverantwoordelijke betrokken zijn, en de plicht tot geheimhouding blijven voortduren.
- 2.3. In het geval van beëindiging van de verwerkersovereenkomst, zal Verwerker alle persoonsgegevens overdragen aan Verwerkingsverantwoordelijke en/of op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens op een zorgvuldige en veilige manier vernietigen.

3. Persoonsgegevens (Verwerker)

- 3.1. Verwerker zal alleen Persoonsgegevens in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke verwerken en zal geen zeggenschap hebben over deze Persoonsgegevens. Verwerker zal de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke opvolgen en zal Persoonsgegevens niet op een andere manier verwerken, tenzij daarvoor van tevoren door Verwerkingsverantwoordelijke toestemming is gegeven.
- 3.2. In **Bijlage A** is een overzicht opgenomen van de Persoonsgegevens die door Verwerker worden verwerkt.

- 3.3. Verwerker houdt zich aan de wet en verwerkt Persoonsgegevens op een behoorlijke, zorgvuldige en transparante wijze.
- 3.4. Verwerker draagt er zorg voor dat haar personeel zich houdt aan het gestelde in deze Verwerkersovereenkomst, indien en voor zover zij op enigerlei wijze betrokken zijn bij de verwerking van persoonsgegevens. De werknemers van verwerker zijn gehouden aan een geheimhoudingsplicht, zoals beschreven in **Hoofdstuk 7**.
- 3.5. Verwerker zorgt ervoor dat op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens worden gecorrigeerd, verwijderd en/of laat aantonen dat deze persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn.
- 3.6. Verwerker zal binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van een verzoek van Betrokkene die zijn/haar privacy rechten wil uitoefenen meewerken.

4. Persoonsgegevens (Verwerkingsverantwoordelijke)

- 4.1. Verwerkingsverantwoordelijke zal, indien van toepassing, wijzigingen met betrekking tot de verwerking en de eventuele gevolgen daarvan binnen 30 werkdagen aan Verwerker bekend maken.
- 4.2. Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat de opdracht tot verwerking van persoonsgegevens, indien van toepassing, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op rechten van derden.
- 4.3. De Verwerkingsverantwoordelijke blijft te allen tijde eigenaar/rechthebbende van de door haar ingevoerde Persoonsgegevens en klantcontent.

5. Beveiliging persoonsgegevens

- 5.1. Verwerker zorgt ervoor dat Persoonsgegevens voldoende zijn beveiligd doormiddel van het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen.
- 5.2. Maatregelen voor bovengenoemde zijn opgenomen in **Bijlage C** bij deze Verwerkersovereenkomst.
- 5.3. Op aangeven van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker mee aan encryptie en pseudonimisering van persoonsgegevens. Indien dit leidt tot hogere kosten voor Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke deze kosten moeten vergoeden.
- 5.4. Verwerker neemt adequate interne beheersmaatregelen om de verplichting uit deze overeenkomst na te komen en legt deze vast op een manier die controle op de naleving mogelijk maakt. Bij verwerking van Persoonsgegevens worden activiteiten en incidenten met betrekking tot Persoonsgegevens vastgelegd in logbestanden.
- 5.5. Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd om na voorafgaande aankondiging een inspectie of audit in de organisatie van Verwerker uit te voeren om te bepalen of het verwerken van Persoonsgegevens aan de wet en de afspraken in deze Verwerkersovereenkomst voldoet. De auditor zal worden verplicht tot geheimhouding en zal in algemene termen rapporteren aan verwerkingsverantwoordelijke. Auditor zal

geen details over getroffen beveiligingsmaatregelen bekend maken. De kosten voor de uitvoering van deze inspectie of audit komen voor de rekening van Verwerkingsverantwoordelijke.

- 5.6. Het is voor Verwerker niet toegestaan persoonsgegevens aan anderen dan Verwerkingsverantwoordelijke te verstrekken, zonder daarvoor voorafgaande toestemming te hebben verkregen van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 5.7. Verwerker zal geen Persoonsgegevens laten verwerken door andere personen dan Verwerkingsverantwoordelijke zonder daarvoor voorafgaande toestemming te hebben gekregen van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 5.8. Verwerker is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor het bekend worden, verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens indien dit het gevolg is van handelen of nalaten van de Verwerkingsverantwoordelijke, diens medewerkers of derden waarvoor de Verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk is. Hieronder wordt mede, maar niet uitsluitend verstaan:
 - I. Onjuist of onbeveiligd gebruik van het systeem;
 - II. Het delen van toegangscodes of wachtwoorden met onbevoegden;
 - III. Het toestaan van onbevoegde toegang tot de systemen of gegevens.

6. Sub-verwerkers

- 6.1. Verwerker kan de uitvoering van de verwerkingsovereenkomst geheel of ten dele uitbesteden aan een sub-verwerker.
- 6.2. Verwerker maakt voor de verwerking van Persoonsgegevens gebruik van sub-verwerkers welke omschreven staan in **Bijlage B**.
- 6.3. Verwerker zal aan de sub-verwerker dezelfde verplichtingen opleggen als voor Verwerker uit deze verwerkersovereenkomst voortvloeien.
- 6.4. Verwerker blijft voor Verwerkingsverantwoordelijke het aanspreekpunt en blijft verantwoordelijk voor de naleving van bepalingen uit deze verwerkingsovereenkomst.
- 6.5. Verwerker zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke geen andere sub-verwerkers inschakelen bij het verwerken van Persoonsgegevens.

7. Geheimhouding

- 7.1. Verwerker zal de door Verwerkingsverantwoordelijke verstrekte persoonsgegevens geheimhouden en als vertrouwelijk behandelen, tenzij dit wettelijk anders is bepaald.
- 7.2. Verwerker zorgt ervoor dat personeel zich aan de geheimhoudingsplicht houdt door dit op te nemen in de (arbeids-) contracten.

8. Datalek

- 8.1. In het geval van een ontdekking van een (mogelijk) datalek, meldt Verwerker dit zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 24 uur, aan Verwerkingsverantwoordelijke en indien van toepassing bij de betreffende toezichthouder (veelal de Autoriteit Persoonsgegevens).
- 8.2. Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van ontwikkelingen betreft de getroffen maatregelen om de gevolgen te verhelpen of beperken.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1. Verwerker is aansprakelijk voor alle directe schade die Verwerkingsverantwoordelijke leidt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming door Verwerker van de verplichtingen in deze overeenkomst tot een maximum van 5000,- euro per gebeurtenis.
- 9.2. De aansprakelijkheid van Verwerker voor door Verwerkingsverantwoordelijke geleden schade en/of verbeurde boetes zoals bedoeld in artikel 9.1 is beperkt tot 5000,- euro. Deze beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen, indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld (bewuste roekeloosheid) van Verwerker.
- 9.3. De aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, schade als gevolg van aanspraken van derden en schade als gevolg van verminking of verlies van (back-up) data, gegevens en documenten is uitgesloten.
- 9.4. De uitsluitingen in dit artikel gelden niet als de schade een gevolg is van opzet of grove schuld van Verwerker.
- 9.5. Verwerker verplicht zich om de risico's zoals bedoeld in artikel 9.1 en artikel 9.2 af te dekken door middel van een aansprakelijkheidsverzekering.

10. Overig

- 10.1. Wijzigingen van deze overeenkomst of aanvullingen daarop worden tussen verwerker en verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk overeengekomen. Wijzigingen of aanvullingen worden vastgelegd in een addendum bij deze overeenkomst en zijn bindend als dit addendum door beide partijen is ondertekend.
- 10.2. Eventuele uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen zullen, nadat een poging om het geschil in onderling overleg op te lossen vruchteloos is gebleken, worden beslecht door arbitrage volgens de regels en procedures van het Nederlands Arbitrage Instituut, waarbij de arbiter(s) Nederlands recht zullen toepassen. Indien arbitrage niet tot een bindende oplossing leidt of om andere reden niet de gewenste uitkomst biedt, behouden beide partijen het recht om het geschil alsnog voor te leggen aan de bevoegde rechter in Nederland.

Bijlage A – Overzicht van persoonsgegevens

In het kader van de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst verwerkt de Verwerker onderstaande persoonsgegevens namens de Verwerkingsverantwoordelijke.

1. People Appy B.V. zal ten behoeve van en uitsluitend in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerken, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen. People Appy B.V. verwerkt onder andere de persoonsgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke en/of de Betrokkenen, zoals:
 - a. Naam;
 - b. Adres;
 - c. Woonplaats;
 - d. Telefoonnummer;
 - e. E-mailadres;
 - f. Logingegevens;
 - g. IP Adres;
 - h. Geslacht;
 - i. Leeftijd;
 - j. Functietitel;
 - k. Beroep;
 - l. In case of emergency gegevens;
 - m. Uitgevoerde acties ten behoeve van het logbestand;
 - n. Toegevoegde klantdata/content, waaronder maar niet beperkt tot:
 - i. Nieuwsberichten;
 - ii. Nieuwsbrieven;
 - iii. Personeelsfeed.
 - o. En andere door Betrokkene zelf in te voeren (profiel)gegevens.
2. De in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke te verwerken persoonsgegevens blijven eigendom van de Organisatie en/of de Betrokkenen.
3. De Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om de door People Appy B.V. aangeboden modules, software en functionaliteiten te gebruiken conform de overeengekomen voorwaarden en doeleinden. Het gebruik van deze modules door de klant geeft echter geen eigendomsrechten of exclusieve aanspraken op de betreffende modules, software of functionaliteit. Alle intellectuele eigendomsrechten op de modules en bijbehorende technologie blijven volledig bij People Appy B.V.

Bijlage B - Sub-verwerkers

Standaard verwerken wij gegevens met onderstaande bedrijven/softwareleveranciers.

Afhankelijk van koppelingen tussen People Appy B.V. en jullie organisatie kan onderstaande tabel afwijken van standaard sub-verwerkers.

Naam sub-verwerker	Dienst	Locatie verwerking	Opmerking
WeMa Mobile B.V.	Technische ondersteuning	Nederland	Ontwikkelaar People Appy B.V. en Technische Support
Shock Media B.V.	Hosting	Nederland	ISO 27001 & NEN7510 certificering
HubSpot	Helpdesksoftware	Verenigde Staten	HubSpot is gecertificeerd onder het EU-VS Data Privacy Framework, een overeenkomst tussen de Europese Unie en de VS die ervoor zorgt dat Europese normen voor gegevensbescherming worden nageleefd bij gegevensverwerking in de VS. En ze zitten ook bij DPF programma. https://legal.hubspot.com/dp-eu-data-transfers
ClickUp	Taakmanagement	Verenigde Staten	Clickup valt ook onder de Europees geldende GDPR regels: https://help.clickup.com/hc/en-us/articles/6327666093719-General-Data-Protection-Regulation-GDPR

Bijlage C – Beveiligingsmaatregelen

1. De verwerker hanteert een beleidsdocument dat expliciet ingaat op de maatregelen die de verwerker treft om de verwerking van de gegevens te beveiligen, alsmede de privacy te waarborgen.
2. De werknemers van de verwerker die betrokken zijn bij de verwerking van persoonsgegevens zijn gehouden aan een geheimhoudingsplicht/integriteitscode en indien van toepassing heeft voorafgaand aan de indiensttreding een screening plaatsgevonden.
3. Alle werknemers van de organisatie en, voor zover van toepassing, ingehuurd personeel en externe gebruikers krijgen geschikte training en regelmatige bijscholing over het informatiebeveiligingsbeleid en de informatiebeveiligings-procedures van de organisatie, voor zover relevant voor hun functie. Binnen de training en bijscholing wordt expliciet aandacht besteed aan de omgang met persoonsgegevens.
4. IT-voorzieningen en apparatuur zijn fysiek beschermd tegen toegang door onbevoegden en tegen schade en storingen.
5. Er zijn procedures om bevoegde gebruikers toegang te geven tot de informatiesystemen en -diensten die ze voor de uitvoering van hun taken nodig hebben en om onbevoegde toegang tot informatiesystemen te voorkomen.
6. Bij transport van door de verwerkingsverantwoordelijke expliciet als zodanig aangemerkte vertrouwelijke informatie over netwerken dient altijd adequate encryptie te worden toegepast.
7. Voor het beheer van certificaten en de bijbehorende sleutels is een actueel sleutelplan van toepassing waarin bevoegdheden en functiescheiding geborgd zijn.
8. Er zijn procedures voor de verwerving, ontwikkeling, onderhoud en vernietiging van data en informatiesystemen.
9. Activiteiten die gebruikers uitvoeren (met persoonsgegevens) worden vastgelegd in logbestanden. Hetzelfde geldt voor andere relevante gebeurtenissen, zoals pogingen om ongeautoriseerd toegang te krijgen tot persoonsgegevens en verstoringen die kunnen leiden tot verminking of verlies van persoonsgegevens.
10. In alle toepassingssystemen zijn beveiligingsmaatregelen ingebouwd waaronder een adequaat toegangsbeheer.
11. Het netwerk en de informatiesystemen worden actief gemonitord en beheerd. Er is tevens een procedure beschikbaar om eventuele datalekken af te handelen. Onderdeel hiervan is het informeren van de verwerkingsverantwoordelijke.

12. De verwerker installeert tijdig oplossingen die de leveranciers uitbrengen voor beveiligingslekken. Dit alles uitsluitend indien en voor zover de betreffende software door de verwerker is/wordt geleverd, of gebruikt, of onderhouden ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke.
13. Er zijn procedures voor het tijdig en doeltreffend behandelen van informatiebeveiligingsincidenten en zwakke plekken in de beveiliging, zodra ze zijn gerapporteerd.
14. De verwerkingsverantwoordelijke meldt datalekken die onder een wettelijke meldplicht vallen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.